

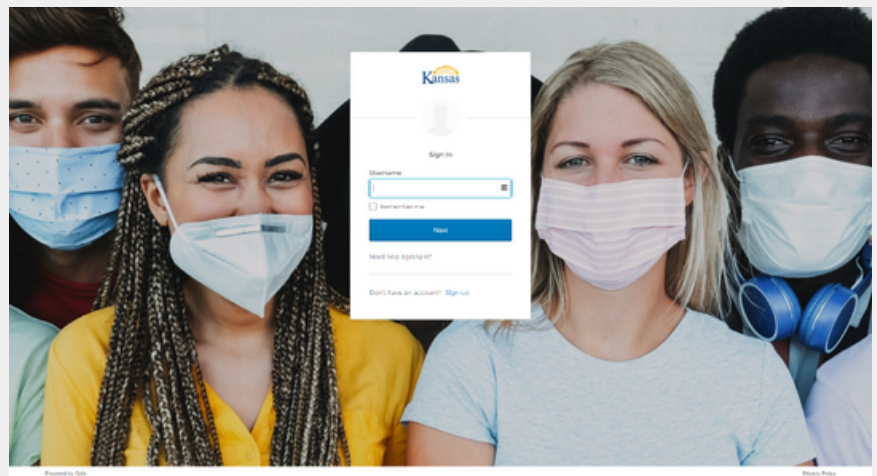
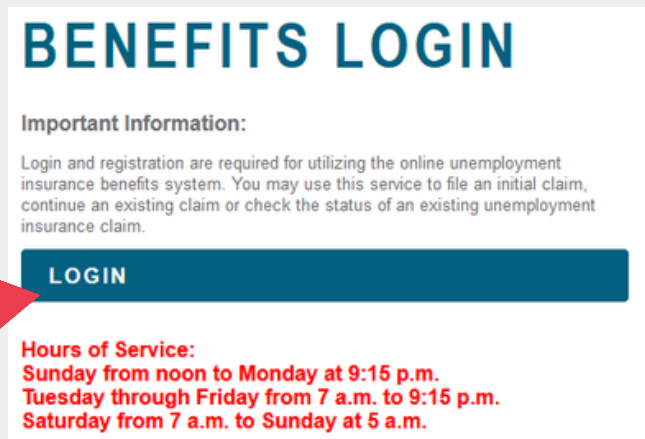
# Como registrarse con Kansas.Okta



Revised 2/2/2021

1. Crear una cuenta
2. Verificación de correo electrónico
3. Autenticación multifactorial
4. Finalice la autenticación multifactorial
5. Verificación de Identidad

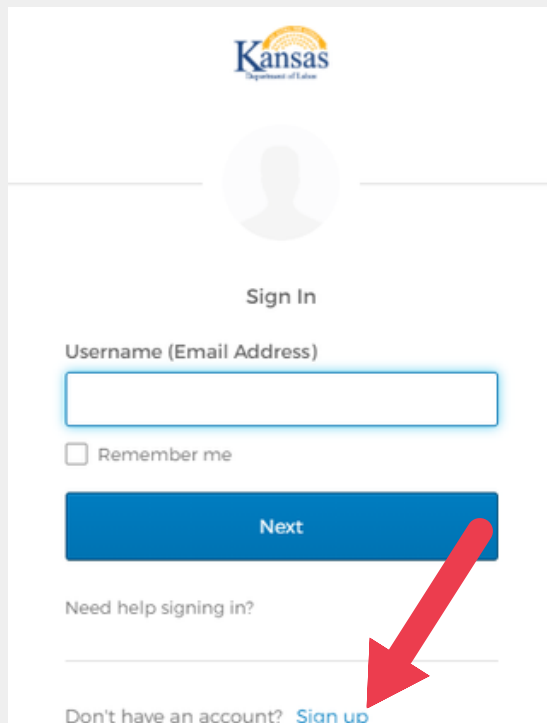
Quando esté listo para iniciar sesión y aplicar a los beneficios de desempleo, vaya a [GetKansasBenefits.gov](https://getkansasbenefits.gov) y haga clic en “Login” o “Iniciar Sesión”. Esto le llevará a [kansas.okta.com](https://kansas.okta.com), una página donde verá una foto de personas con mascarillas en el fondo.



## Registración

La primera vez que entre a esta página necesitará crear su cuenta. Para crear su cuenta, haga clic en “Don’t have an account? Sign Up” o “¿No tiene una cuenta? Regístrese”

Una vez finalizada su registración, usted iniciará sesión a través de esta pantalla para acceder a su cuenta de beneficios.



# 1 Crear Cuenta



Los campos marcados en **rojo** no podrán ser cambiados una vez enviada la registración. Es de suma importancia que los solicitantes introduzcan esta información correctamente antes de enviar la registración y que no olviden lo que ingresaron.

Será dirigido a Crear Cuenta. Por favor introduzca la siguiente información:

- Correo electrónico – Un correo electrónico es requerido para crear su cuenta. Por favor tenga presente que cada cuenta requiere un correo electrónico único
- Contraseña
  - Por lo menos 8 caracteres
  - Por lo menos 1 número
  - Por lo menos 1 símbolo
  - Por lo menos 1 letra minúscula
  - Por lo menos 1 letra mayúscula
  - No contiene parte de su nombre de usuario
  - No contiene su “Primer Nombre”
  - No contiene su “Apellido”
- Primer Nombre – esta requerido utilizar su nombre legal
- Apellido
- Inicial de Segundo Nombre (opcional)
- Nombre de preferencia (opcional, si es diferente a su Primer Nombre)
- Número de teléfono primario
- Dirección
- Ciudad
- Estado
- Código postal
- Número de Seguro Social (9 dígitos)
- Fecha de nacimiento (mm/dd/aaaa)
- Palabra de Seguridad
- Número de PIN – Cree un número de 4 dígitos. No puede ser todo 0's o 9's.

**Kansas**

Create Account

Email \*

Password \*

First name \*

Last name \*

Middle Initial

Display name

Primary phone \*

Street address \*

City \*

State \*

Zip code \*

Social Security Number(9 Digits) \*

Date of Birth(mm/dd/yyyy) \*

~~Mothers Maiden Name~~ **Security Word**

Pin Number \*

\* indicates required field

Register

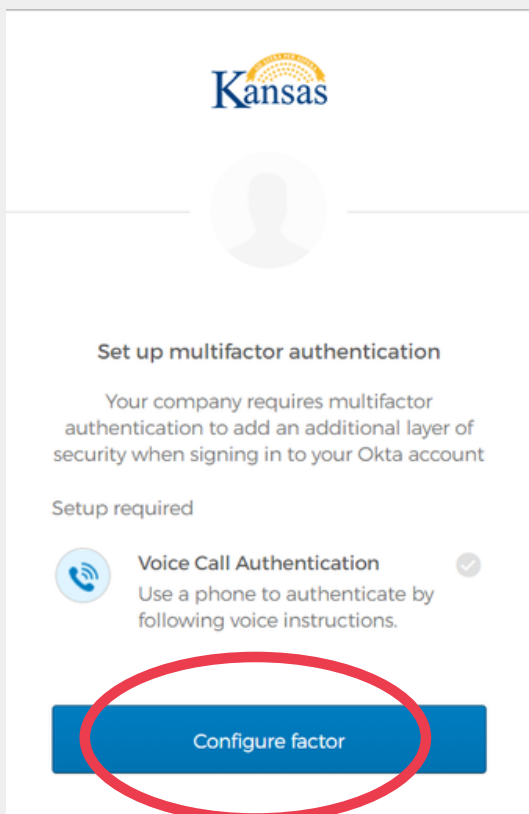
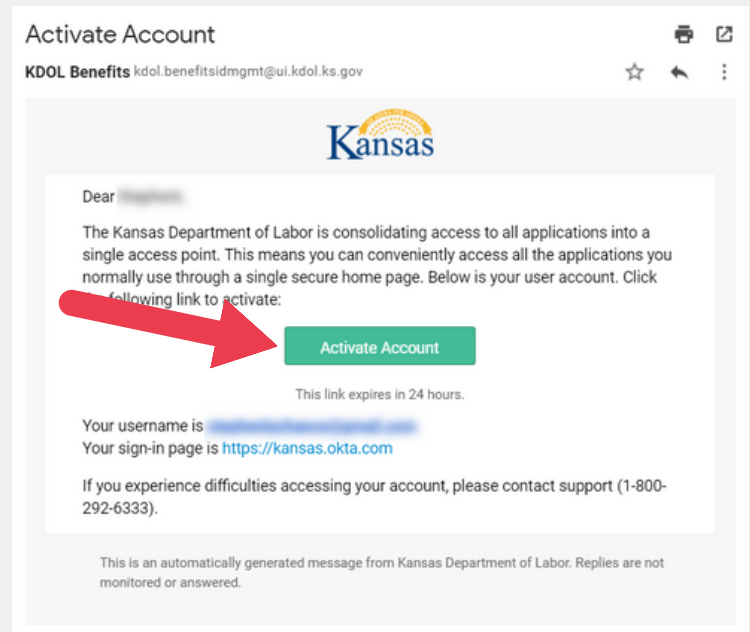
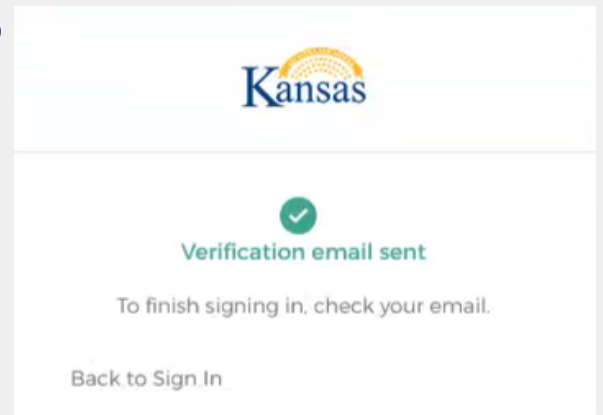
## 2 Verificación de correo electrónico

Después de registrarse, **un correo electrónico de verificación** será enviado al correo electrónico registrado. El correo electrónico será de “**KDOL Benefits**”. Haga clic una vez en el botón de “Activate Account” o “**Activar Cuenta**” que aparecerá en el correo electrónico.

**Dos acciones harán que se expire el enlace:**

1. **Marcar en el botón más de una vez**
2. **Reenviar el correo electrónico**

Si usted no recibe este correo electrónico en un plazo de 5 minutos, por favor revise su carpeta de spam.



## 3 Autenticación Multifactorial (MFA)

Usted necesitará crear una autenticación multifactorial (MFA). MFA le protegerá contra actividades fraudulentas y ladrones de identidad que intenten acceder a su cuenta e información personal.

Después de activar su cuenta, será dirigido a configurar por lo menos un factor de autenticación.

Haga clic en el botón azul que dice “**Configure Factor**”.

4

## Finalice la Autenticación Multifactorial (MFA)

- Seleccione sus preferencias de MFA

### Llamada de Voz (Requerida)

- Ingrese un número de teléfono para recibir llamadas de voz (se recomienda un teléfono móvil)
- Haga clic en el botón azul que dice **“Call”** o **“Llamar”**
- Espere a que el sistema llame a su número de teléfono con un código de voz audible
- Responda la llamada
- Introduzca el código proporcionado en la llamada para confirmar
- Haga clic en el botón azul que dice **“Verify”** o **“Verificar”**

### SMS (opcional)

- Introduzca su número de teléfono móvil
- Haga clic en el botón azul que dice **“Send Code”** o **“Enviar Código”**
- Espere a que el sistema le envíe un mensaje de texto SMS al número de teléfono móvil que ingresó
- Introduzca el código proporcionado en el mensaje de texto para confirmar
- Haga clic en el botón azul que dice **“Verify”**

### Correo Electrónico (opcional)

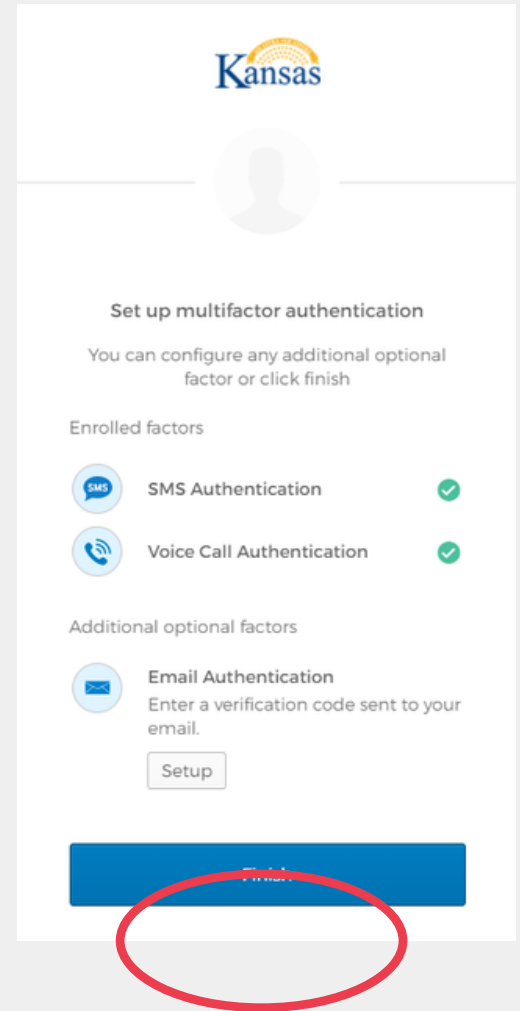
Una vez que verifique su correo electrónico como parte de la activación de cuenta, simplemente haga clic en el botón que dice **“Send me the code”** o **“Enviarme el código”** y luego revise su correo electrónico para encontrar el código e ingréselo de la misma forma indicada anteriormente.

5

## Verificación de Identidad

Después de configurar su MFA, puede ser dirigido a completar un breve cuestionario de LexisNexis para hacer una verificación de identidad adicional.

- Haga clic en el botón azul que dice **“Verify >>”** o **“Verificar >>”**
- Responda las preguntas de opción múltiple (las preguntas y opciones de respuestas serán personalizadas)
- Para completar, haga clic en el botón gris que dice **“Verify”**



Kansas Department of Labor Support



Welcome to the User Verification System for the Kansas Department of Labor.

Verify »



## ¿Qué pasa si usted desaprueba la verificación de identidad?

Si usted no responde el cuestionario correctamente, se le pedirá que contacte al Servicio de Ayuda de LexisNexis al número 1-800-343-2778. Usted trabajará con un agente de LexisNexis que le hará preguntas similares para verificar su identidad.

Si tiene preguntas sobre el proceso del sitio web, llame al Centro de Contacto de Desempleo del Departamento de Trabajo de Kansas al 1-800-292-6333.

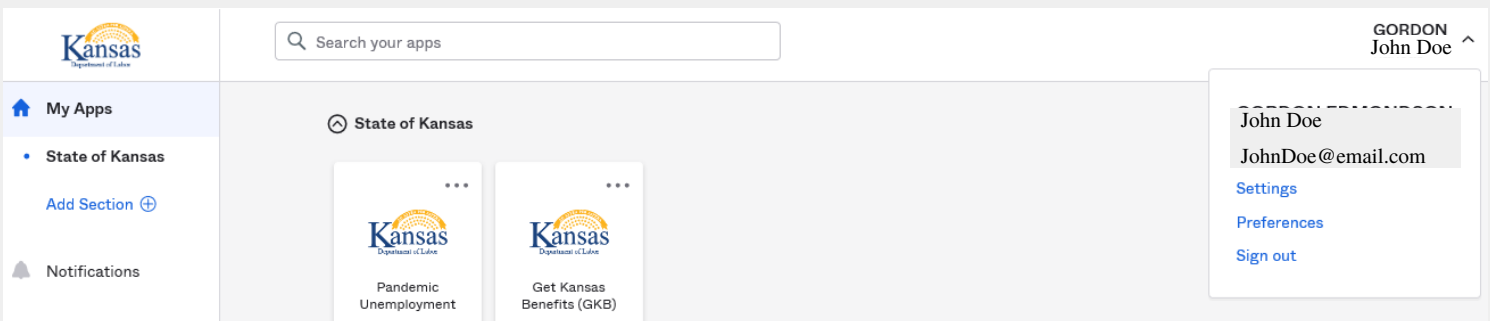
## ¡Su registración está finalizada!

### Panel de Inicio del Solicitante

Una vez que usted complete la registración de cuenta, será dirigido al Panel de Inicio. Esta será su página de iniciar sesión para ambos Get Kansas Benefits (GKB) y Pandemic Unemployment Assistance (PUA):

- [GetKansasBenefits.gov](https://www.getkansasbenefits.gov) para todos los reclamantes fuera del programa de PUA
- [PUA.GetKansasBenefits.gov](https://www.pua.getkansasbenefits.gov) para los reclamantes de PUA

Usted puede acceder a sus reclamos con KDOL por este sitio web.



## Configuraciones de Cuenta de Autoservicio

Desde la página del Panel de Inicio, usted puede actualizar su información:

- Haga clic en la flecha que aparece junto a su nombre para acceder al menú desplegable
- Seleccione "Settings" o "Configuraciones" de las opciones del menú

Para realizar cambios, puede que se le pida que reingrese su contraseña y código de MFA.

En esta página, usted puede actualizar:

- Información personal
- Contraseña
- Pregunta de contraseña
- Imagen de Seguridad
- Configuración de MFA
- Idioma de la pantalla

