

Cómo

CREAR UNA NUEVA CUENTA


en el Portal del Reclamante



1. Cuando acceda al sistema por primera vez, haga clic en el botón Crear una Cuenta en Línea.

Bienvenido al Kansas Department of Labor

¿Es un usuario nuevo?

 Cree una cuenta en línea

o


Identificación de usuario

Contraseña (sensible a mayúsculas y minúsculas)

Iniciar sesión

¿Olvidó su identificación de usuario? ¿Olvidó su contraseña?

Próximamente!



Chatee con Amelia, su asistente virtual de desempleo

Amelia puede ayudar a responder algunas preguntas y preocupaciones comunes. Si tiene una cuenta, ella puede indicarle su estatus o ayudarle a restablecer su contraseña.

Chatee con Amelia


¿Cree que alguien se registró como usted?

Reporté el robo de identidad

2. Verá la pantalla de Registro de Nuevo Usuario, donde se le solicitará información.

Registro de Nuevo Usuario


número de Seguro Social Confirmar Numero de Seguro Social

***-**-9999 ***-**-9999 

Primer Nombre Inicial del segundo nombre Apellido

 opcional

Fecha de nacimiento

mm/dd/yyyy 

número de teléfono Verificar número de telefono

999 999-9999 mensaje de texto llámame

Dirección Residencial

País Código postal

United States

Dirección

opcional

Ciudad Estado

¿Su Dirección postal es diferente?

sí no

Dirección de correo electrónico

Algunos campos están marcados con un icono de información: una "i" dentro de un círculo. Haga clic en el icono para obtener más información sobre ese campo.

Ingrese su número de Seguro Social dos veces, su nombre y apellido, su fecha de nacimiento y su número de teléfono. Para continuar, el sistema verificará su número de teléfono. Seleccione recibir un código de verificación por mensaje de texto o llamada telefónica. Ingrese el código de validación en la ventana emergente y haga clic en Enviar para continuar con su registro.

número de Seguro Social	Confirmar Numero de Seguro Social	
<input type="text" value="***-**-9999"/>	<input type="text" value="***-**-9999"/> ⓘ	
Primer Nombre	Inicial del segundo nombre	Apellido
<input type="text"/>	<input type="text" value="opcional"/>	<input type="text"/>
Fecha de nacimiento	<input type="text" value="mm/dd/yyyy"/> 📅	
número de teléfono	Verificar número de telefono	
<input type="text" value="999 999-9999"/>	<input type="button" value="mensaje de texto"/> <input type="button" value="llámame"/>	

El código de validación ha sido enviado al número de teléfono ingresado

Ingrese el código de validación recibido:

Reenviar código de verificación :

[Cambiar el número de teléfono o el método de verificación del número de teléfono.](#)

[No se puede verificar](#)

3. A continuación, ingrese su dirección de correo electrónico y postal. Su dirección de correo electrónico se validará más adelante en el proceso de registro, por lo que deberá revisarla para asegurarse de que la ha ingresado correctamente.

Direccion Residencial

Pais	Código postal
<input type="text" value="United States"/> ▼	<input type="text"/>

Dirección

Ciudad	Estado
<input type="text"/>	<input type="text"/> ▼

¿Su Direccion postal es diferente?

Direccion de correo electronico

4. A continuación, cree un Identificación (ID) de usuario que comience con una letra y tenga entre 6 y 30 caracteres. Luego, cree una contraseña. A medida que ingrese su contraseña, el sistema mostrará los requisitos de longitud y caracteres e indicará si los cumple. Cuando haya terminado, confirme su contraseña. Deberá recordar su ID de usuario y contraseña para acceder al sistema.

ID de usuario ⓘ

Contraseña ⓘ

Confirmar contraseña ⓘ

Pregunta de Seguridad 1

Respuesta 1

Pregunta de Seguridad 2

Respuesta 2

5. A continuación, seleccione tres preguntas de seguridad y proporcione sus respuestas. No puede utilizar la misma pregunta de seguridad más de una vez. Cuando haya terminado, haga clic en Siguiente. El CAPTCHA también debe completarse.

Pregunta de Seguridad 1


Respuesta 1

Pregunta de Seguridad 2

Respuesta 2

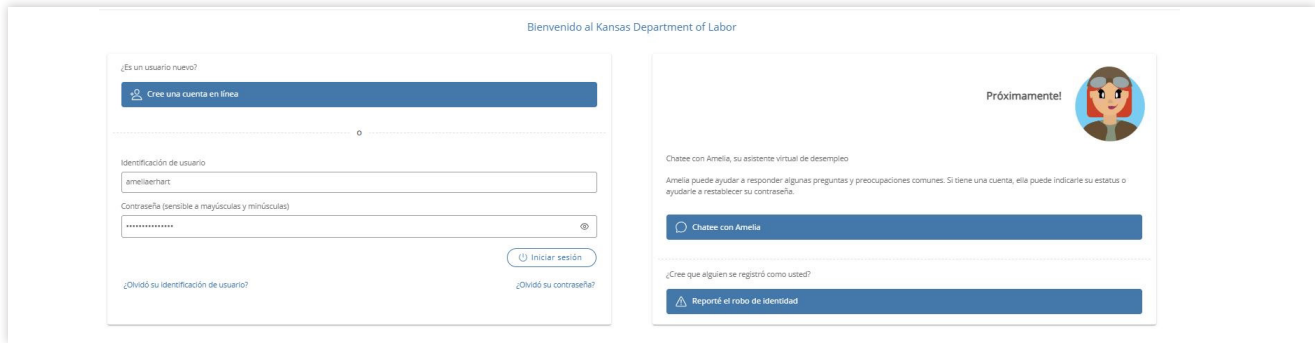
Pregunta de Seguridad 3

Respuesta 3

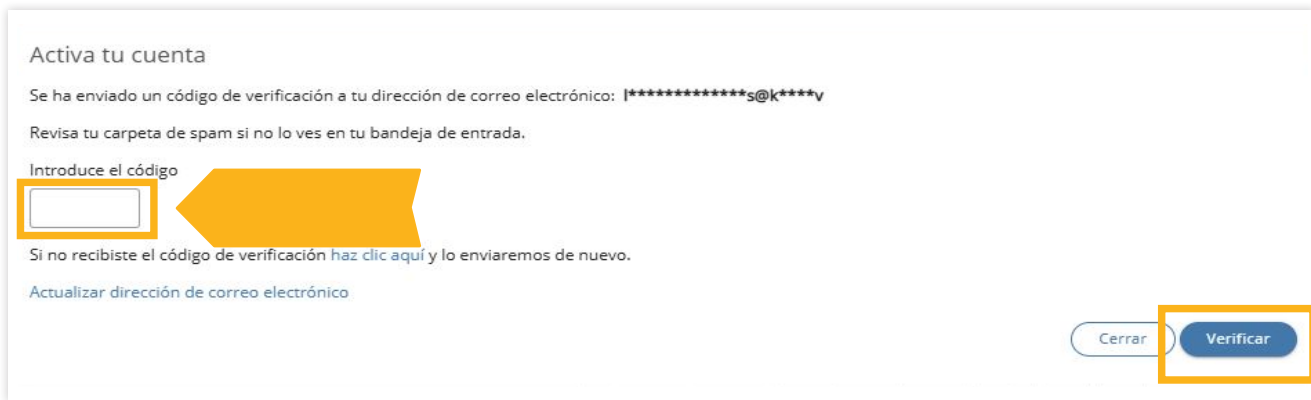
I'm not a robot 



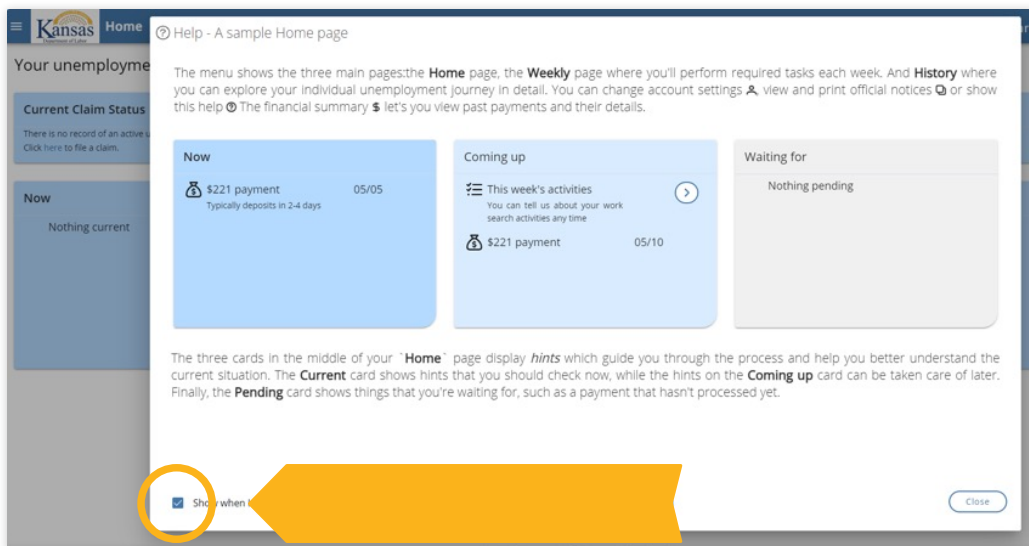
6. Verá una página de inicio de sesión para activar su cuenta. Ingrese su ID de usuario y contraseña y haga clic en el botón Iniciar Sesión. El sistema le enviará un código a la dirección de correo electrónico que proporcionó.



7. Aparecerá una ventana emergente que le solicitará que ingrese el código de verificación. Ingrese ese código y haga clic en Verificar.



8. Al ingresar al Portal del Reclamante, aparecerá una ventana emergente que muestra una página de inicio de muestra. Puede hacer clic en la ventana emergente para ver las distintas funciones. Si desea desactivar esta ventana emergente para futuras visitas al sistema, desmarque la casilla de verificación para mostrar esta pantalla cuando inicie sesión. Cuando haya terminado, haga clic en el botón Cerrar para salir de la ventana emergente y acceder a su página de inicio.



¡Felicidades! Ya está establecido en el nuevo sistema. Puede presentar reclamos, presentar certificaciones semanales, acceder a documentación, actualizar información personal y más.