

Cómo

# PRESENTAR UNA CERTIFICACIÓN SEMANAL

en el Portal del Reclamante



Para presentar su certificación semanal en el Portal del Reclamante, es posible que deba proporcionar detalles sobre su actividad de búsqueda de trabajo y deberá responder algunas preguntas cada semana.

Aquellos que deban registrar las actividades de búsqueda de trabajo deben ingresar al menos tres actividades relacionadas con su búsqueda de trabajo antes de que pueda solicitar los beneficios semanales. Al menos una de esas actividades debe dar como resultado la presentación de una solicitud o currículum con un empleador.

1. Para ingresar la actividad de búsqueda de trabajo, inicie sesión en el Portal del Reclamante, vaya al menú en la esquina arriaba a la izquierda y seleccione Diario de Búsqueda de Trabajo.

Bienvenido al Kansas Department of Labor

¿Es un usuario nuevo?

Cree una cuenta en línea

Identificación de usuario

Contraseña (sensible a mayúsculas y minúsculas)

Iniciar sesión

¿Olvidó su identificación de usuario? ¿Olvidó su contraseña?

Próximamente!

Chatee con Amelia, su asistente virtual de desempleo

Amelia puede ayudar a responder algunas preguntas y preocupaciones comunes. Si tiene una cuenta, ella puede indicarle su estatus o ayudarle a restablecer su contraseña.

¿Cree que alguien se registró como usted?

Reporté el robo de identidad

Kansas

Historial

Su instantánea del desempleo

Estado actual de la reclamación

Actualmente tienes un Regular reclamo efectivo desde 02/15/2026 hasta 02/14/2027 en estado Active

Ver detalles de mi reclamos

Ahora

Nada actual

Próximamente

No aparece nada

Esperante a

Nada pendiente

Inicio Semanal Historial

Página de inicio

Reclamos

Semanal

Historial

Registro de búsqueda de empleo

Perfil de usuario

Documentos

Finalizar sesión

2. Para agregar una nueva actividad, haga clic en el botón Más (+). Ingrese los detalles de su solicitud. La actividad debe realizarse durante el período de presentación de solicitudes. Si solicitó un puesto pero no recibió respuesta, seleccione el resultado apropiado para el período de tiempo, que sería "Solicitado pero no contratado."

Tu certificación semanal para 02/15/2026 - 02/21/2026





### Actividades de búsqueda de empleo

### Preguntas semanales

Requisitos mínimos cumplidos.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

+Agregar Actividad (+)

2/16/2026	Solicité el puesto Control de plagas - El empleador no está contratando Solicité el puesto de ayudante de insectos - no fui seleccionado	 
2/19/2026	Solicité el puesto FERIA de empleo - No seleccionado Solicité un puesto en una feria de empleo, pero no fui seleccionado.	 

¿Estuvo disponible para trabajar 4 o más días durante la semana?  
sí no

¿Rechazó alguna oferta de trabajo entre 02/15/2026 y 02/21/2026?  
sí no

Agrega una actividad de búsqueda de empleo para 02/15/2026 - 02/28/2026

Nombre del Empleador:

Cuándo:

Dirección:

¿Cómo aplico?

Ciudad:

¿Cuál fue el resultado?  
--Seleccionar resultado--

Estado:  Código Postal:

Puesto de Trabajo en la Aplicación?:

Cancelar

Cuando haya terminado, haga clic en Agregar. Una vez que haya ingresado al menos tres actividades de búsqueda de trabajo, puede continuar con su certificación semanal. Puede ingresar sus actividades de búsqueda de trabajo durante la semana o todas a la vez mientras completa su certificación semanal.

3. En el menú arriba, seleccione Semanal. En esta vista podrá ver su actividad de búsqueda de trabajo.

Kansas Pagina de Inicio Semanal

Su instantánea del desempleo

Estado actual de la reclamación

Actualmente tienes un Regular reclamo efectivo desde 02/15/2026 hasta 02/14/2027 en estado Active







[Ver detalles de mi reclamos](#)

Ahora Nada actual	Próximamente No aparece nada	Esperante a Nada pendiente
----------------------	---------------------------------	-------------------------------

### Actividades de búsqueda de empleo

Requisitos mínimos cumplidos: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

+Agregar Actividad +

2/17/2026	Solicitó el puesto Chico de los insectos - No seleccionado Solicitado para control de plagas - no seleccionado	 
2/18/2026	Solicitó el puesto Feria de empleo - El empleador no está contratando Asistió a una feria de empleo y no aceptó el currículum	 
2/20/2026	Solicitó el puesto Alguna vacante disponible - No seleccionado Busqué trabajo en Indeed, pero no están aceptando solicitudes	 

### Preguntas semanales

¿Estuvo físicamente capaz de trabajar?  
 sí  no

¿Estuvo disponible para trabajar 4 o más días durante la semana?  
 sí  no

¿Rechazó alguna oferta de trabajo entre 02/15/2026 y 02/21/2026?  
 sí  no

¿Realizó algún trabajo durante la semana?  
 sí  no

¿Tiene una fecha definida para regresar al trabajo a tiempo completo?  
 sí  no

¿Recibió pago por vacaciones o feriado durante la semana?  
 sí  no

¿Recibió algún pago de indemnización durante la semana?  
 sí  no

¿Recibió algún bono durante la semana?  
 sí  no

¿Asistió a la escuela o ingresó a un programa de capacitación durante la semana?  
 sí  no

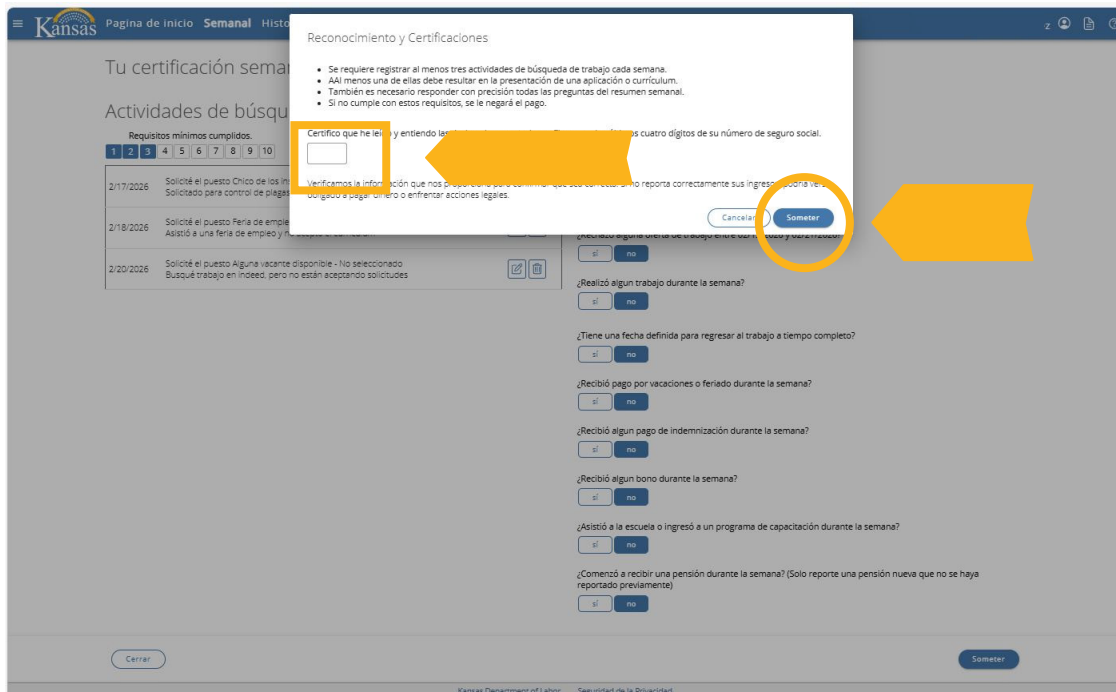
¿Comenzó a recibir una pensión durante la semana? (Solo reporte una pensión nueva que no se haya reportado previamente)  
 sí  no

Cerrar

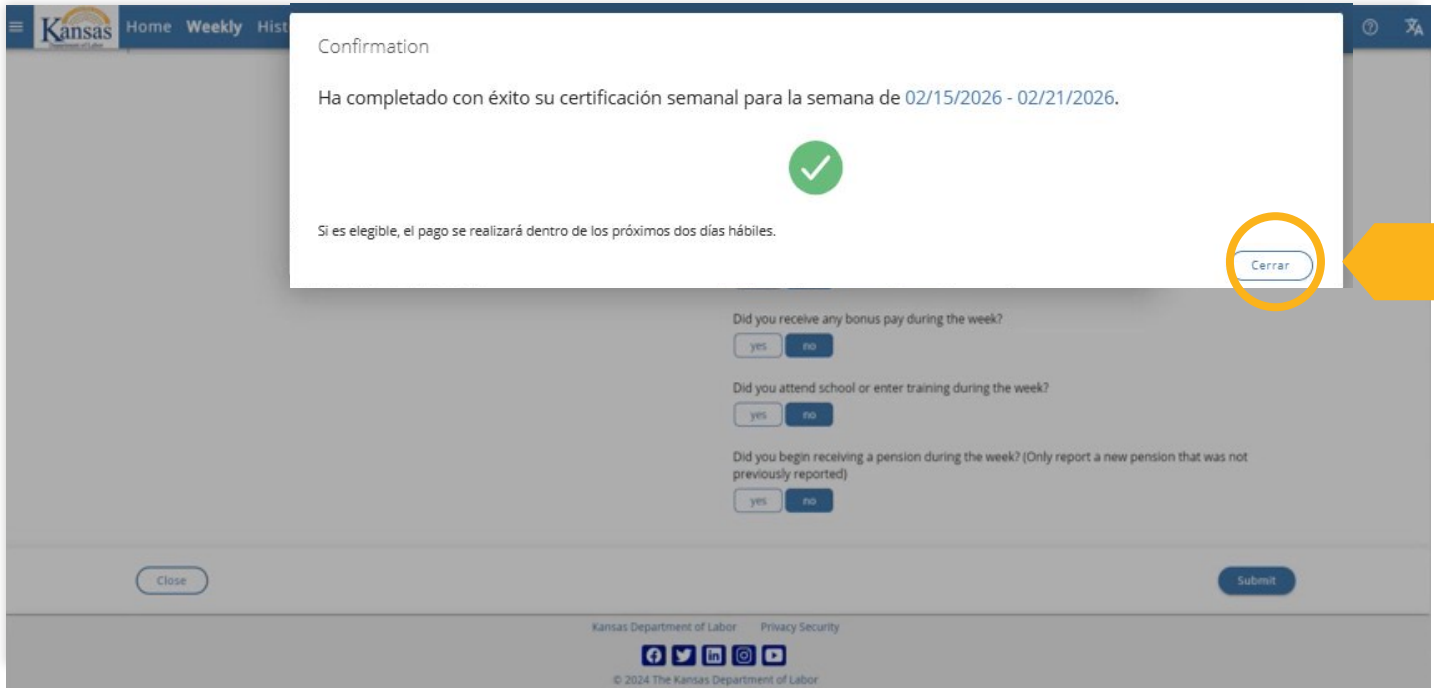
Someter

Si le falta alguna actividad, también puede añadirla aquí. Haga clic en el botón Más (+) e ingrese la información como se describe arriba. Luego responda las preguntas semanales a la derecha (ver arriba). Según sus respuestas, es posible que se le solicite que proporcione más detalles. Haga clic en Enviar cuando haya terminado.

4. Aparecerá una ventana emergente que le solicitará que confirme que comprende y cumple con los requisitos de certificación. Firme con los últimos cuatro dígitos de su número de Seguro Social. Haga clic en Enviar.



5. Ya ha completado su certificación semanal. Si se verifica, se realizará el pago en un plazo de dos días hábiles. Haga clic en Cerrar para volver a su panel de control.



6. Haga clic en el Estado de Solicitud para obtener más detalles. Aquí puede ver los detalles de su solicitud o los detalles de su certificación semanal.



¡Felicidades! Ha presentado su certificación semanal.